

Кодекс Наставника
участника программы «Наставничество в сфере предпринимательства»

1. Наставник постоянно стремиться к росту своей профессиональной компетентности.
2. Наставник требует от Наставляемого только то, что знает и умеет сам.
3. Наставник является руководителем процесса формирования компетенций, а не руководителем Наставляемого.
4. Наставник ведёт диалог с Наставляемым на равных, максимально дипломатично.
5. Наставник вне политики.
6. Наставник не обсуждает с Наставляемым личные качества и недостатки коллег и руководителей.
7. Наставник не обсуждает со своими коллегами личные качества и недостатки Наставляемых.
8. Наставник ставит чёткие цели и конкретные задачи.
9. Наставник планирует достаточно времени для встреч и общения с Наставляемым.
10. Наставник комбинирует образовательные инструменты, но главное он показывает на практике.
11. Наставник всегда даёт обратную связь, как положительную, так и отрицательную.
13. Наставник оценивает не личность Наставляемого, а проделанную им работу.
14. Наставник хвалит Наставляемого, если проделанная работа заслуживает одобрения.
15. Наставник уважает мнение Наставляемого.
16. Наставник не боится признавать свои ошибки.
17. Наставник помогает Наставляемому преодолевать трудности и становится сильнее.
18. Наставник делает всё, чтобы его плохое настроение и сложности в бизнесе не сказались на работе с Наставляемым.

Помните, что Вы взяли на себя ответственную задачу – помочь человеку поверить в свои силы и возможности реализовать свою мечту – стать успешным предпринимателем!